

Les rendez-vous des ressources humaines



1 h ¼ à distance tous les 2èmes jeudis du mois

De février à novembre 2026

750 € par personne et une offre duo à 1300 € par office.

INTERVENANTS

- **Arnaud CERUTTI**, Avocat associé du cabinet CAPSTAN spécialiste en droit du travail et droit de la sécurité sociale.
- **LAURENT DESCHAUD**, Avocat Associé du Cabinet CAPSTAN, Spécialiste en droit du travail et de la sécurité sociale
- **Marine VAQUETTE**, Juriste du CABINET CAPSTAN

Après une première édition en 2025, OT 73 Savoie Mont Blanc reconduit en 2026 la seconde édition du Cycle RH – Actualité sociale.

Dans un contexte de réformes permanentes et de jurisprudence en constante évolution, la maîtrise de l'actualité sociale devient un véritable levier de pilotage RH.

*Conçu comme une **veille juridique régulière, claire et directement opérationnelle**, ce cycle permet aux professionnels RH de **disposer rapidement des dernières évolutions du droit du travail et de la sécurité sociale**, d'en comprendre les impacts concrets et de **sécuriser leurs pratiques au quotidien**.*

*Animés par Arnaud Cerutti, avocat associé au cabinet CAPSTAN, ces rendez-vous mensuels à distance vont au-delà de l'information : ils offrent les clés pour **anticiper les tendances futures de la législation sociale**, prendre de l'avance sur les changements à venir et faire de la contrainte juridique un outil de décision.*

Un cycle pensé pour rester en mouvement, garder un temps d'avance, et piloter ses RH avec lucidité plutôt qu'en réaction.

LES OBJECTIFS

- Avoir connaissance des dernières évolutions de l'actualité sociale, de façon rapide et opérationnelle
- Disposer des informations indispensables à une fonction managériale et/ou RH et/ou juridique
- Maîtriser les nouvelles obligations légales et réglementaire
- Adapter les pratiques RH en conformité avec les dernières réformes
- Anticiper les tendances futures en matière de législation du travail



Chaque session comprendra, en plus du thème principal, un point sur les actualités légales, conventionnelles et jurisprudentielles du mois. L'accent sera mis sur vos activités ou des situations liées aux domaines professionnels des office de tourisme

PROGRAMME

LE CONTRAT DE TRAVAIL

- Nature du contrat (CDD/CDI, et CDI d'opération)
- Les clauses du contrat (période d'essai, lieu de travail, rémunération...)

ORGANISER LES CONGES PAYES DANS L'ENTREPRISE

- Acquisition des congés
- Prise et fractionnement des congés
- Aménager les règles par accord d'entreprise
- Acquisition des congés payés et prise en cas de maladie

ORGANISER ET AMENAGER LE TEMPS DE TRAVAIL

- Définition du temps de travail effectif
- Aménager le temps de travail sur une période supérieure à 1 semaine
- Conclure des conventions de forfait
- Gérer le temps partiel

GERER LA NON-PERFORMANCE – PARTIE 1

- Evaluer la performance
- Les pièges à éviter

GERER LA NON-PERFORMANCE – PARTIE 2

- Traitement de la non-performance non fautive
- Traitement de la non-performance fautive

ETAT DE SANTE DES SALAIRES : MAITRISER LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

- S'assurer de l'aptitude lors de l'embauche
- S'assurer de l'aptitude au cours du contrat
- Faire face à la « suspension du contrat de travail »
- Gérer une inaptitude

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- A l'initiative du salarié
- A l'initiative de l'employeur
- D'un commun accord

SYNTHESE ANNUELLE ET EVALUATION

- Approfondissement de sujets cibles
- Cas pratique

SUIVRE LA FORMATION

→ TOUT AU LONG DU PARCOURS

Plan de parcours permettant :

- De cibler les lacunes de l'apprenant
- De traiter les besoins spécifiques de pratique du droit du travail et droit de sécurité sociale selon les besoins exprimés

Notre avocat anime la formation en alternant :

- Explication des nouveaux textes
- Etude et analyse sur les sujets abordés
- Partage d'expertise sur les sujets abordés

→ AUTOUR DE CHAQUE THÈME TRAVAILLÉ

- Acquisition de des évolutions pour permettre être à jour sur la législation et de la jurisprudence tout au long de l'année
- Une mise en pratique dans vos entreprises immédiate

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux dirigeants, directeur ressources humaines, personne ayant des missions en rapport avec la gestion des ressources humaines qui souhaite comprendre les évolutions de l'actualité sociale et leur impact sur son organisation

PRÉREQUIS

Aucun

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Etude et analyse sur les sujets abordés
- Partage d'expertise sur les sujets abordés
- Support pédagogique partagé à l'écran

MOYENS TECHNIQUES

Nous utilisons le logiciel Teams pour répondre aux exigences des organismes de formations et permettre la diffusion des enregistrements.

PRÉCONISATIONS DE CONDITIONS DE RÉUSSITE

- Le questionnaire de positionnement ne préjuge pas de l'atteinte des objectifs du stagiaire qui dépend, entre autres, des capacités d'apprentissage de chacun.
- La régularité du suivi des interventions.

SUIVI DE LA FORMATION

Un conseiller formation à l'écoute tout au long du programme.

Un suivi global maîtrisé du dossier administratif avec une assistante dédiée.

MODALITÉS

INSCRIPTION	SUIVI	ÉVALUATION
En amont de la formation : Un questionnaire de préformation 10 jours avant la formation permet de déterminer les objectifs de formation et de valider l'inscription.	Feuille d'émargement reprenant les dates et les durées de chaque séance de formation. Remise d'une attestation de fin de formation.	Pendant la formation : Évaluation formative en continu : observation des ateliers, feedback immédiat Un test d'évaluation des acquis à la fin de chaque séance de formation A la fin de la formation : Remplissage d'un questionnaire de satisfaction.

INFORMATIONS PRATIQUES

DATES DE FORMATION

- Chaque 2 -ème jeudi du mois (sauf juillet et aout)
- Début de la formation : 12 février 2026, Fin de la formation : 12 novembre 2026.

LIEU DE FORMATION

A distance 1 séance **de 1 ¼ h** par mois tous les 2èmes jeudis du mois

TARIF PAR PARTICIPANT

750 euros net de taxe (hors frais de restauration)

1300 € net de taxe en offre duo par office - Exonération de TVA, article 261-4-4°a du CGI.

Cette formation peut être éligible aux financements OPCO.

ACCUEIL dans nos locaux



Notre site est accessible aux personnes en situation de handicap et accueillent tous les publics lors des temps de formation présentiels.

En cas de besoins spécifiques, vous avez la possibilité de **vous faire accompagner par notre Référent handicap** et ainsi organiser votre venue dans les meilleures conditions.

- Maria QUAGLIA - 04 58 340 010 / @ : m.quaglia@ot73smb.fr

NOUS CONTACTER

OT 73 SAVOIE MONT BLANC

formation@ot73smb.fr - 04 58 340 010 - : www.ot73smb.fr

Votre interlocuteur : QUAGLIA Maria



OFFICES DE TOURISME 73 SAVOIE MONT BLANC

Bâtiment Evolution - 25 rue Jean Pellerin - 73000 Chambéry
Tél : 04 58 34 00 10 - Courriel : contact@ot73smb.fr - Site web : www.ot73smb.fr

« Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le numéro 84 73 02144 73 auprès du préfet de région
Auvergne-Rhône-Alpes »

Code APE : 7990Z – N° SIRET : 307 013 011 00043

INDICATEURS DE SATISFACTION (Enquête réalisée auprès de nos apprenants sur la base de la formation de la même thématique (décembre.2025)
avec un taux de retour de 60%)

100 %
Taux de satisfaction global

97% des participants déclarent la qualité
des méthodes pédagogiques utilisées "très
satisfaisante" ou "satisfaisante"

98 %
Des participants déclarent que la formation a
répondu à leur attentes